

Lathund för samarrangör vid SDHK utställning

Tack för att ni engagerar er som samarrangör tillsammans med SDHK. Vi hoppas att denna lathund ska underlätta uppdraget för er. Se till att ni omgående får ihop ett antal engagerade personer från er klubb som arbetar på utställningen och någon som är uttalad företrädare och ansvarig som blir en naturlig kontaktperson mellan samarrangör och SDHK. Tänk på att det krävs närvaro med minst 2 personer per timme mellan 08:00 och 18:00 (eller tills utställningen är färdigpackad och klar).

På utställningsdagen

Ringar

SDHKs utställningsutrustning kommer i en släpkärra. Samarrangören ansvarar för att packa ur släpkärran.

I samarrangemang med länsklubb är det normala att de bygger ringarna, sätter upp tält, står för trimbord osv. De river även tält och tar bort ringband osv efter att utställningen är klar. När det kommer till vår finalring så sköter samarrangören det själv genom att slå ihop två ringar eller använda en ring.

På de utställningar som inte är samarrangemang med länsklubb måste samarrangör bygga ringarna och sätta upp tält där så behövs. Tält med mera tillhandahålls av SDHKs materialförvaltare.

På SDHKs utställningar är det normalt 4-6 ringar med 1 domare och 2 ringsekreterare per ring. All dokumentation från ringarna skall läggas i ringlådorna. Dokumentation kan vara kritiker, finallistor, rapporter, reseräkningar eller liknande.

Vaccinationskontroll

Samarrangören är ansvarig att vaccinationskontroll genomförs enligt gällande regelverk vid entrén till utställningen. I samarrangemang med länsklubb är det normala att vi kan nyttja deras vaccinationskontroll.

Finalring

Samarrangören ansvarar för finalringen. Det innebär följande:

- Ringsekreterare - tillfråga 2 ringsekreterare som kan stanna kvar för finalringen, bör göras tidigt under utställningsdagen.
- Fotograf – ordna med fotograf som fotar alla vinnare.
- Domare för barn med hund. Se bilaga på rasklubbkontoret.
- Gör i ordning finalringen, ställ ut placeringsskyltar, ta fram finalrosetter och eventuella priser som ska delas ut i ringen.
- Sammanställa finallistor från samtliga ringar på ett papper och lämna till de ringsekreterare som håller i finalen.

Den som är ansvarig för finalringen ansvarar även för att priser ställs fram och att det är allmän ordning i ringen.

Fikakorgar

Fikakorgar till ringarna och till sekretariatet hos den länsklubb som vi delar plats med beställs av SDHK. På andra utställningsplatser så behöver samarrangören planera och iordningställa fikakorgar,

antingen beställa hos den som SDHK hyr platsen av eller ordna själv. Fikakorgen skall vara klar och ute i ringen när bedömningen börjar. Den innehåller kaffe, te, socker, mjölk, smörgås, vatten, dricka, något sött och servetter. Samarrangören ansvarar för att fikakorgarna bärs ut till ringarna.

Lunch

Lunch till domare, ringsekreterare och eventuella elever/aspiranter beställer SDHK.

Domare

SDHK har bjudit in domare och bokat deras resor och hotell.

Sekretariat

All personal ska ha namnskylt med rasklubbslogo/namn och personens namn. Skyltarna finns i sekretariatets låda.

Sekretariatet skall vara bemannat hela dagen med minst två personer. De som arbetar i sekretariatet har ansvar för att dela ut priser och sälja rosetter. Svara på frågor och hjälpa utställare. I sekretariatet ska även anmälan till barn/ungdom med hund ske om det anordnas.

Katalogerna lämnas ut i sekretariatet till dem som uppvisar katalogbiljett. Ett fåtal kataloger finns till försäljning.

Efter utställningen

Efterarbete innebär att packa ihop allt som har byggts upp under morgonen och lasta in i SDHks släpvagn.

Städning

På samtliga utställningar är samarrangören ansvarig för att området lämnas städat och att inget skräp ligger kvar. Gäller även parkering där vi inte delar plats med länsklubb.

Utvärdering

Efter utställningen kommer ni att bli kontaktade av utställningsansvarig hos SDHK för att göra en utvärdering av utställningen. Här ska både det som fungerat bra och det som kan göras bättre tas upp för att SDHK ska kunna arbeta med ständiga förbättringar av våra utställningar.

show@sdhk.net